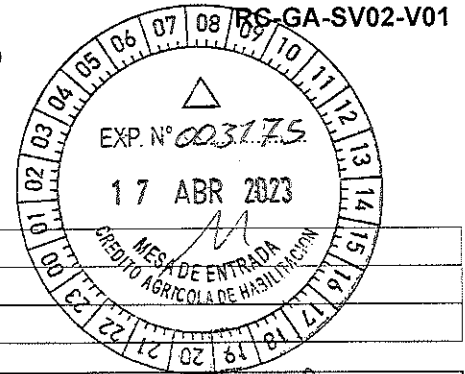


Anexo N° 2

INFORME DE COMISIONAMIENTO

Fecha del Informe: 14/04/2023 00:00:00

AUTORIZADO POR RESOLUCION GGV N°: 373/2023



| | |
|-----------------------|-------------|
| DEPENDENCIA VISITADA: | Mayor Otaño |
| LUGAR/LOCALIDAD: | Mayor Otaño |
| DEPARTAMENTO: | ITAPUA |

| N° | Funcionario | C.I. N° | Fecha Comision | | Cant. días | Firma del funcionario |
|----|---------------------------|-----------|---------------------|---------------------|------------|-----------------------|
| | | | Desde | Hasta | | |
| 1 | JUSTO RUBEN VIVEROS BAEZA | 2.970.532 | 12/04/2023 07:00:00 | 12/04/2023 18:00:00 | 1 | |
| | | | | | | |

Condición: Salida con vehículo de la Institución: SI ☐ NO ☒

| OT N° | FECHA DESDE | FECHA HASTA | KM DESDE | KM HASTA | DISTANCIA RECORRIDA |
|-------|---------------------|---------------------|----------|----------|---------------------|
| | 12/04/2023 07:00:00 | 12/04/2023 18:00:00 | 0 | 0 | 0 |

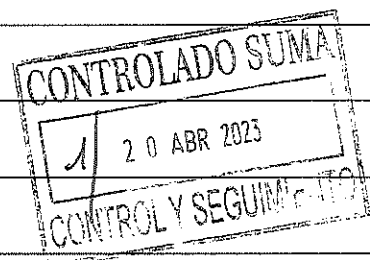
OBSERVACIONES:

La Comisión fue Realizada en Transporte Publico

| BOLETA DE PASAJE | FECHA DESDE | FECHA HASTA | N° BOLETA PASAJE IDA | N° BOLETA PASAJE VUELTA | OBS. |
|------------------|-------------|-------------|----------------------|-------------------------|------|
| | | | 0 | 0 | |

INFORME SOBRE COMISIÓN

Dar Cumplimiento a la Resolución N° 373 de la Gerencia General de Fecha 11 de Abril del 2023



V°B° Jefe Inmediato
Lic. María Silvia Argüello F.

- * Adjuntar fotocopia de la Solicitud y Resolución de la Gerencia General de Fecha 11 de Abril del 2023.
- * Adjuntar fotocopia de la Orden de Trabajo (OT), autenticado por el funcionario responsable de la rendición.
- * Adjuntar Formularios de Rendición de Cuentas de Viáticos por Beneficiario y por Declaración Jurada de todos los funcionarios, en caso que alguno no presente en la fecha establecida. dejar constancia en la observación del presente formulario.

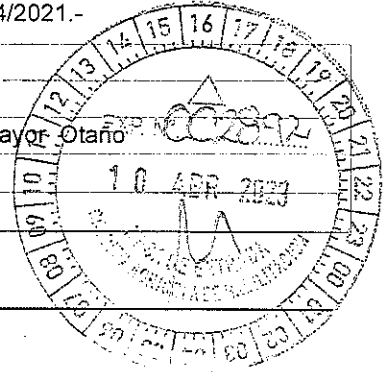
Anexo N° 1
SOLICITUD DE VIÁTICO N°433/2023
RC-GA-SV02-V01
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE COMISIÓN, PAGO DE VIÁTICO, Y/O ADELANTO PARA VIÁTICOS, PASAJES Y PEAJES.
AUTORIZADO POR RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO N° 10, Acta N° 09 de fecha 14/04/2021.-

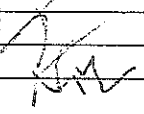
| | |
|--------------------------|--|
| FECHA DE SOLICITUD: | Asunción 10 de Abril del 2023 |
| DEPENDENCIA SOLICITANTE: | GERENCIA DE FINANZAS |
| MOTIVO DE LA COMISIÓN: | Inventario Físico de Bienes Patrimoniales en la Localidad de Mayor Otaño |
| LUGAR/LOCALIDAD: | Mayor Otaño |
| DEPARTAMENTO: | ITAPUA |

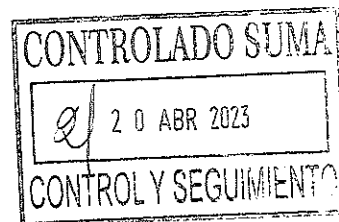
 Condición: Salida con vehículo de la Institución: SI ☐ NO ☒

Otro (Especificar): _____

Kilometros a recorrer (estimado): (1000 Km.).-



| N° | Funcionario | C.I. N° | Comisionamiento | | Cant. días | Monto viático diario | Monto total | Firma del funcionario |
|--------------|----------------------------|-----------|-----------------|------------|------------|----------------------|----------------|---|
| | | | Desde | Hasta | | | | |
| 1 | JUSTO RUBEN VIVEROS BAEZA | 2.970.532 | 12/04/2023 | 12/04/2023 | 1.0 | 270.000 | 264.153 |  |
| 2 | NICOLAS ALBERTO PINHO DIAZ | 4.724.619 | 12/04/2023 | 12/04/2023 | 1.0 | 270.000 | 264.153 | |
| TOTAL | | | | | | | 528.306 | |


Jefe/a
Lic. María Silvia Argüello
VºBº Gerencia Administrativa
Ley 6511/2020 – DISPOSICIONES GENERALES SOBRE OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.
Artículo 7. A los efectos de la rendición de cuentas y liquidación correspondiente, se exigirá la presentación de los comprobantes de respaldo como mínimo del 80% (ochenta por ciento) del monto otorgado en concepto de viático; el saldo restante podrá ser justificado bajo Declaración Jurada con el detalle de los gastos correspondientes.

Artículo 10. Los sujetos obligados al cumplimiento del artículo 1° de la presente ley, son personalmente responsables de la correcta utilización de los recursos asignados y de la violación de las normas o procedimientos. Estas serán consideradas faltas graves a los efectos de la Ley N.º 1626/2000 "DE LA FUNCIÓN PÚBLICA", sean cometidas por funcionarios sujetos y no sujetos a la misma.

El equivalente al monto no rendido o liquidado en forma indebida, más un monto del 10% (diez por ciento), será aplicado en concepto de multa, y deducidos de las asignaciones mensuales del funcionario responsable.

Justo Ruben Viveros Baeza
 A H.



CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN
GERENCIA GENERAL

RESOLUCIÓN GGV N° 373

POR LA CUAL SE AUTORIZA LA COMISIÓN DE TRABAJO Y EL PAGO DE VIÁTICO, A FAVOR DE FUNCIONARIO/S DEL CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN.

Asunción, 11 de abril de 2023

VISTO: El expediente N° 2892, de fecha 10 de abril de 2023, y compromiso presupuestario N° 653/2023, y.

CONSIDERANDO: Que, en el mismo se solicita autorización para la comisión de trabajo y el pago de viático a favor de funcionario/s del CAH, para cumplir funciones, realizar trabajos y desarrollar actividades.
Que, lo solicitado se encuentra contemplado en el Capítulo III, Sección I, Art. 17, de la Ley 5361/14 "De Reforma de la Carta Orgánica del CAH", concordante con las prescripciones contenidas en la Ley 1626/2000 "De la Función Pública", la Ley N° 6511/20 "Que establece las disposiciones generales sobre el Otorgamiento de viáticos en la Administración Pública", y la Ley "Que aprueba el Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio Fiscal Vigente".

POR TANTO:

En uso de sus atribuciones

LA GERENCIA GENERAL

DEL CREDITO AGRICOLA DE HABILITACION

R E S U E L V E

Art. 1º) AUTORIZAR la comisión de trabajo y el pago de viático, a favor de funcionario/s del CAH, a la/s localidad/es de: MAYOR OTANO, conforme al siguiente detalle:
Motivo de la comisión: Realizar inventario de bienes patrimoniales.

| Funcionarios | C.I. N° | Fecha de Comisión | Días a Pagar | Monto Diario | Monto a Cobrar |
|----------------------------|-----------|-------------------|--------------|--------------|----------------|
| JUSTO RUBEN VIVEROS BAEZA | 2.970.532 | 12/04/2023 | 1.0 | 270.000 | 264.153 |
| NICOLAS ALBERTO PINHO DIAZ | 4.724.619 | 12/04/2023 | 1.0 | 270.000 | 264.153 |
| TOTAL | | | | | 528.306 |

Art. 2º) DISPONER el reintegro en concepto de peajes y/o pasajes que incurran el/los funcionario/s por el desplazamiento en comisión de trabajo.

Art. 3º) AUTORIZAR al Departamento de Presupuesto a realizar la imputación correspondiente de la presente erogación.

Art. 4º) ENCARGAR al Departamento de Tesorería a realizar los trámites necesarios para el pago respectivo vía Red Bancaria.

Art. 5º) DISPONER que por razones debidamente justificadas, el/los funcionario/s cuya comisión se autorizó en el Art. 1º, puedan reprogramar las actividades dentro de los 15 días corridos; terminada la comisión se deberá presentar el informe y los demás requisitos exigidos por las normativas vigentes. Las comisiones que no se encuadren dentro de estas condiciones deberán ser devueltas, siendo pasible de sanciones administrativas que correspondan a los que incumplieren.

Art. 6º) DISPONER que el/los funcionario/s que reciben los viáticos, presenten la debida rendición de cuentas en un plazo no mayor a 15 días posteriores a la finalización de la comisión.

Art. 7º) Comunicar a quienes corresponda y archivar.

C.P. MARIO M. ROMÁN JARA
Gerente General

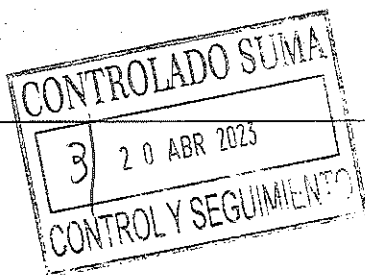
DESTINATARIOS

1. Consejo Directivo,
 2. Dpto. de Tesorería
 3. Secretaría General.
- SG/opv



ES COPIA

MOSES E. MONTIEL S.
Secretario General



Justo Rubén Viveros Baeza
Asistente - C.A.H.



■ TETĀ
■ REKUÁI

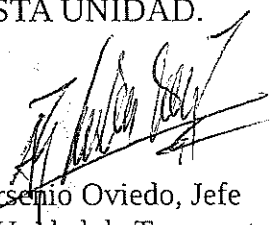
Paraguái
tetãguará
mba'e

DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES
UNIDAD DE TRANSPORTE

CONSTANCIA

ASUNCIÓN, 17 DE ABRIL DE 2023.-

SE HACE CONSTAR QUE EN LA FECHA DE COMISIÓN DE TRABAJO DEL 12/04/2023 NO SE CONTABA CON VEHÍCULO DISPONIBLE EN ESTA UNIDAD.


Tec. Arsenio Oviedo, Jefe
Jefe de Unidad de Transporte

